

	IZVJEŠTAVANJE RUKOVODEĆEG OSOBLJA	Stranica: 1 od 3
SP-UNTZ-03		U primjeni od: 01.10.2021.
		Izdanje: 01
		Revizijski status: 01
	Broj kopije: 01	
Svrha procedure	Ovom procedurom se definiše postupak izvještavanja rukovodećeg osoblja i to: način izvještavanja, dinamika izvještavanja, pregled, odobravanje i distribucija izvještaja.	
Područje primjene	Procedura se primjenjuje u svrhu efikasnog, sveobuhvatnog i pravodobnog izvještavanja rukovodećeg osoblja. Procedura se primjenjuje za izvještavanje rukovodećeg osoblja i to: Rektora, prorektora, dekana, Direktora za ekonomske poslove, Generalnog sekretara i Direktora Studentskog centra.	
Definicije i skraćenice	KR - Kabinet Rektora OK - Osiguranje kvaliteta i interna evaluacija NIS - Nastava i studentska pitanja NIR - Naučno-istraživački rad MUS - Međuuniverzitetska i međunarodna saradnja SU - Sekretarijat Univerziteta EFP - Ekonomski i finansijski poslovi SC - Studentski centar	
Odgovornost za provođenje procedure	Za uvođenje i primjenu propisane procedure odgovoran je Rektor a suodgovoran Prorektor za OK*. <i>(* Do promjene sistematizacije radnih mjesta i uvođenja radnog mjesta Prorektor za OK nosilac procesa OK je Voditelj Centra za OK)</i> Za provođenje radnih postupaka, obuhvaćenih ovim dokumentom, odgovorni su nosioci procesa (predlagač/ donosilac/obrađivač).	
Opis procedure	1. Općenito Izvještavanje rukovodećeg osoblja Univerziteta je obaveza definisana Zakonom o visokom obrazovanju TK i Statutom Univerziteta. Rukovodeće osoblje podnosi izvještaje o radu i izvještaje o realizaciji aktivnosti godišnjeg programa rada, koji su sastavni dio izvještaja o radu. Izvještaje podnose Rektor, prorektori*, dekani, Direktor za ekonomske poslove, Generalni sekretar i Direktor Studentskog centra. Rektor podnosi izvještaj o radu Univerziteta u Tuzli. <i>(* Do promjene sistematizacije radnih mjesta i uvođenja radnog mjesta Prorektor za OK izvještaj o radu podnosi i Voditelj Centra za OK)</i> 2. Izrada izvještaja Rukovodeće osoblje podnosi izvještaje najmanje jednom godišnje. Izvještaj o radu Univerziteta u Tuzli Rektor Univerziteta sačinjava i podnosi izvještaj o radu Univerziteta u Tuzli Senatu i Upravnom odboru Univerziteta, najmanje jednom godišnje.	

	<p>Izveštaj sadržava slijedeće:</p> <p>OPŠTI PODACI O UNIVERZITETU (Podaci o nazivu, sjedištu, obliku organizovanja i osnivačkom aktu, Pravni status, djelatnost, unutrašnja organizacija)</p> <p>INDIKATORI UNIVERZITETSKIH PROCESA (Osnova za analizu indikatora univerzitetskih procesa su izvještaji o radu nosilaca univerzitetskih procesa. Rektor daje osvrt na izvještaje o radu nosilaca univerzitetskih procesa, te predlaže mjere za poboljšanje univerzitetskih procesa.)</p> <p>KR</p> <p>Analiza procesa KR obuhvata: pregled radnih sastanaka u Rektoratu, pregled organiziranih prijema u Rektoratu, pregled organiziranih ceremonija u Rektoratu, pregled organizovanih drugih događaja od strane Kabineta Rektora, pregled radnih i protokolarnih posjeta Rektora univerzitetima i drugim institucijama, pregled medijskih promotivnih aktivnosti.</p> <p>NIS</p> <p>Analiza procesa NIS obuhvata: inoviranje studijskih programa, novi studijski programi, način organizacije nastave (ON line/učionica/kombinovano), stepen realizacije nastave i ispitnih rokova, analiza studijskih programa sa aspekta racionalizacije broja i sadržaja studijskih programa, programi stručnog usavršavanja i osposobljavanja (cjeloživotno učenje), mogućnosti zajedničkih studijskih programa unutar institucije i sa drugim institucijama, studijski programi na stranim jezicima, analiza broja studenata po studijskim programima, broj apsolvenata, imatrikulanata, analiza broja upisanih studenata u tekuću ak. godinu na drugi i treći ciklus studja i ukupan broj studenata, prolaznost studenata po fakultetima/studijskim programima, analiza broja diplomiranih studenata, broja magistara i doktora nauka, broja dobitnika najvećeg priznanja-student generacije, analiza kadrovskih resursa, broj i struktura zaposlenog naučno-nastavnog osoblja na fakultetima po izbornim zvanjima, broj nastavnika izabranih u zvanje profesor emeritus, broj i struktura izabranog i angažovanog akademskog osoblja (bez zasnovanog radnog odnosa), analiza podataka o nedostajućem broju akademskog osoblja (nastavnika i saradnika), analiza podataka o akademskom napredovanju nastavnika i saradnika u izvještajnoj godini.</p> <p>NIR</p> <p>Analiza procesa NIR obuhvata: prihode od naučno-istraživačkih projekata, stanje infrastrukture za potrebe naučno-istraživačkog rada, nabavljenu opremu i obavljene radove na infrastrukturi potrebnoj za obavljanje naučno-istraživačkog rada, naučno-istraživačke i stručno-istraživačke projekte, podnesene aplikacije prema inostranim i domaćim izvorima finansiranja, sporazume o saradnji sa ciljem razvoja naučno-istraživačkog rada, saradnju sa tržištem rada, naučne konferencije, skupove, simpozijume, časopise, pristup bazama podataka, izdavačke djelatnost.</p> <p>MUS</p> <p>Analiza procesa MUS obuhvata: aktivnosti koje proizilaze iz implementacije Strategije internacionalizacije Univerziteta, projekte međunarodne mobilnosti, nabavljenu opremu po projektima, dolazne i odlazne mobilnosti, aktivnosti promocije međunarodne mobilnosti, sporazume o saradnji i aktivnosti obuhvaćene sporazumima, saradnju sa Ambasadama i ostvareni efekti saradnje, akademska priznavanja inostranih diploma u svrhu nastavka obrazovanja na drugom i trećem ciklusu studija, aktivnosti LJUT-a, aktivnosti Alumni mreže.</p>
--	--

	<p>OK</p> <p>Analiza procesa OK obuhvata osvrt na indikatore kvaliteta u skladu sa Priručnikom za osiguranje kvaliteta, na nivou Univerziteta, i to: Odnos broja sati predavanja i broja sati vježbi (pozitivni efekti inoviranja studijskih programa), Procenat učešća praktične nastave (pozitivni efekti inoviranja studijskih programa), Stopa zaposlenosti diplomiranih studenata (odnos broja zaposlenih i broja diplomiranih studenata), Stopa diplomiranja (odnos broja svršenih studenata i broja upisanih studenata), Stopa prelaza studenata sa prvog na drugi ciklus, Stopa ispisivanja studenata, Stopa uspjehnosti studenata (prolaznost studenata na nivou akademske godine), Popularnost studijskih programa unutar institucije i u odnosu na isti studijski program na drugim institucijama (odnos broja studenata na studijskim programima i broja studenata na instituciji), Odnos prosječne ocjene na studijskim programima i prosječne ocjene na nivou institucije, Odnos prosječne dužine studiranja i formalnog trajanja studijskog programa, Prosječna dužina trajanja statusa apsoluta i imatrikulanta, Broj žalbi (trend podataka), Aktivnosti razvoja univerzitetskog kadra (odnos broja studenata i broja nastavnog osoblja, stepen opterećenosti nastavnika nastavom, stepen pokrivenosti nastave vlastitim kadrom, struktura akademskog osoblja (broj redovnih, vanrednih profesora, docenata, viših asistenata, asistenata), prosječna starost nastavnog osoblja), Publiciranje naučno-istraživačkog rada (broj radova, patenata, knjiga, monografija,...) (trendovi podataka), Broj naučno-istraživačkih projekata, projekata saradnje sa privredom, komercijalizovanih NIR projekata, učešća na konferencijama (trendovi podataka), Vidljivost naučno-istraživačkog rada (citiranost nastavnog osoblja) (trendovi podataka), Međunarodne aktivnosti (broj međunarodnih projekata, broj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, broj međunarodnih sporazuma, broj studijskih programa na stranim jezicima, broj zajedničkih studijskih programa sa drugim institucijama), Uslovi za akademsko napredovanje studenata (broj mentorstva na drugom i trećem ciklusu) (trendovi podataka), Resursi (odnos minimalne površine objekata i broja studenata, odnos broja računara i broja studenata, odnos površine bibliotečkog prostora i broja studenata, odnos broja bibliotečkih jedinica i broja studenata, stepen iskorištenosti bibliotečkih jedinica u nastavnom procesu, Odnos broja administrativnog osoblja i broja nastavnog osoblja, Broj posjetitelja na web stranicama (trendovi podataka), Vidljivost u drugim medijima (facebook, instagram,...), Broj ALUMNI članova (trendovi podataka).</p> <p>SU</p> <p>Analiza procesa SU obuhvata: pregled rada organa Univerziteta i njihovih tijela, Upravni odbor, Senat, Rektor i rad njihovih radnih tijela i komisija (Etički komitet, Komitet za NIR, Fondovi, Komisije), sastav, mandat, nadležnost, broj održanih sjednica, pregled donesenih opštih akata (Izvještaji, pravilnici, pravila, odluke o imenovanjima, odluke o izboru u naučno-nastavna zvanja, odluke o postupcima za sticanje naučnog stepena doktora nauka, zaključci, smjernice i drugo iz nadležnosti tih organa i druge relevantne informacije, informacije o izradi prijedloga opštih akata Univerziteta i usklađivanje istih sa propisima, informacije o primjeni propisa od značaja za rad Univerziteta i njegovih organa, učešće u obradi i rješavanju pitanja odnosa sa osnivačem, nadležnim ministarstvima i drugim organima i institucijama, informacija o učešću u pripremama sjednica organa Univerziteta, prisustva istim i davanju stručnih mišljenja, informacija o praćenju izvršenja odluka organa Univerziteta, informacije o stepenu realizacije planskih i</p>
--	--

	<p>programskih aktivnosti iz Godišnjeg programa rada Univerziteta, informacije o pokrenutim inicijativama prema osnivaču, informacije o pokrenutim inicijativama prema nadležnim ministarstvima i drugim institucijama na području TK, informacije u vezi sa izradom godišnjeg izvještaja o radu organa Univerziteta i Univerziteta.</p> <p>EFP</p> <p>Analiza procesa EFP obuhvata: planirane prihode, ostvarene prihodi, rashode, ostvareni vlastiti prihodi po vrsti , prihodi i rashodi organizacionih jedinica (NIR i drugi prihodi).</p> <p>SC</p> <p>Analiza procesa SC obuhvata: prihode i rashode Studentskog centra, ulaganja u poboljšanje usluge i trendove broja korisnika usluge.</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI AKCIONOG PLANA ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA (Ovaj dio Izvještaja preuzima se iz Izvještaja o radu Voditelja Centra za OK.)</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UNIVERZITETA (Rektor podnosi izvještaj o stopi realizacije svih aktivnosti iz Godišnjeg programa rada Univerziteta.)</p> <p>Izvještaj o radu Rektora</p> <p>Rektor sačinjava i podnosi izvještaj o svom radu Senatu i Upravnom odboru, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Izvještaj Rektora sadržava slijedeće:</p> <p>INDIKATORI RADA REKTORA</p> <p>Analiza obuhvata: zastupanje i predstavljanje Univerziteta, organizacija i rukovođenje radom Univerziteta, prijedloge općih i donesenih pojedinačnih akata, prijedloge Upravnom odboru i Senatu mjera za unapređenje rada Univerziteta, prijedloge Upravnom odboru mjera iz njegove nadležnosti, u funkciji efikasnog i zakonitog obavljanja djelatnosti Univerziteta, prijedloge Osnivaču, Senatu i Upravnom odboru planova rada i razvoja Univerziteta, prijedloge Upravnom odboru unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, pregled izvršenih odluka Senata, Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta, pregled odluka o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 100.000,00 KM, izvještavanje Upravnog odbora o finansijskom poslovanju Univerziteta, promocije doktora nauka, počasnih doktora nauka, redovnih profesora i profesora emeritusa, učešće u radu Rektorske konferencije BiH.</p> <p>INDIKATORI PROCESA KABINET REKTORA</p> <p>Analiza procesa KR obuhvata: pregled radnih sastanaka u Rektoratu, pregled organiziranih prijema u Rektoratu, pregled organiziranih ceremonija u Rektoratu, pregled organizovanih drugih događaja od strane Kabineta Rektora, pregled radnih i protokolarnih posjeta Rektora univerzitetima i drugim institucijama, pregled medijskih promotivnih aktivnosti.</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI AKCIONOG PLANA ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA (Rektor podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti i procesa</p>
--	--

	<p>KR iz Akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta.)</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UNIVERZITETA (Rektor podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti i procesa KR iz Godišnjeg programa rada Univerziteta.)</p> <p>Izvještaj o radu Prorektora za NIS Prorektor za NIS sačinjava i podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Izvještaj Prorektora za NIS sadržava slijedeće:</p> <p>INDIKATORI PROCESA NIS (Osnova za analizu indikatora procesa NIS su izvještaji o radu dekana, kojima se dodaju podaci Ureda za NIS. Prorektor za NIS kroz analizu daje osvrt na izvještaje o radu dekana u dijelu koji se odnosi na proces NIS, te predlaže mjere za poboljšanje procesa NIS.)</p> <p>Analiza procesa NIS obuhvata: inoviranje studijskih programa, novi studijski programi, način organizacije nastave (ON line/učionica/kombinovano), stepen realizacije nastave i ispitnih rokova, analiza studijskih programa sa aspekta racionalizacije broja i sadržaja studijskih programa, programi stručnog usavršavanja i osposobljavanja (cjeloživotno učenje), mogućnosti zajedničkih studijskih programa unutar institucije i sa drugim institucijama, studijski programi na stranim jezicima, analiza broja studenata po studijskim programima, broj apsolvenata, imatrikulanata, analiza broja upisanih studenata u tekuću ak. godinu na drugi i treći ciklus studja i ukupan broj studenata, prolaznost studenata po fakultetima/studijskim programima, analiza broja diplomiranih studenata, broja magistara i doktora nauka, broja dobitnika najvećeg priznanja-student generacije, analiza kadrovskih resursa, broj i struktura zaposlenog naučno-nastavnog osoblja na fakultetima po izbornim zvanjima, broj nastavnika izabranih u zvanje profesor emeritus, broj i struktura izabranog i angažovanog akademskog osoblja (bez zasnovanog radnog odnosa), analiza podataka o nedostajućem broju akademskog osoblja (nastavnika i saradnika), analiza podataka o akademskom napredovanju nastavnika i saradnika u izvještajnoj godini, analiza podataka o naučnom i stručnom usavršavanju akademskog osoblja.</p> <p>INDIKATORI KVALITETA PROCESA NIS (Osnova za analizu indikatora kvaliteta procesa NIS je izvještaj o radu Voditelja Centra za OK. Prorektor za NIS daje osvrt na indikatore kvaliteta procesa NIS, te predlaže mjere za poboljšanje procesa NIS)</p> <p>Analiza obuhvata indikatore kvaliteta: Odnos broja sati predavanja i broja sati vježbi (pozitivni efekti inoviranja studijskog programa), Procenat učešća praktične nastave (pozitivni efekti inoviranja studijskog programa), Stopa zaposlenosti diplomiranih studenata (odnos broja zaposlenih i broja diplomiranih studenata), Stopa diplomiranja (odnos broja svršenih studenata i broja upisanih studenata), Stopa prelaza studenata sa prvog na drugi ciklus, Stopa ispisivanja studenata po studijskim programima, Stopa uspješnosti studenata (prolaznost studenata na nivou akademske godine po pojedinim studijskim programima i studijskim godinama), Popularnost studijskog programa unutar institucije i u odnosu na isti studijski program na drugim institucijama (odnos broja studenata na studijskom programu i broja studenata na instituciji), Odnos prosječne ocjene na studijskom programu i prosječne ocjene na nivou institucije, Odnos prosječne dužine</p>
--	---

	<p>studiranja i formalnog trajanja studijskog programa, Prosječna dužina trajanja statusa apsoluta i imatrikulanta, Broj žalbi (trend podataka), Plan i aktivnosti razvoja univerzitetskog kadra (odnos broja studenata i broja nastavnog osoblja, stepen opterećenosti nastavnika nastavom, stepen pokrivenosti nastave vlastitim kadrom, struktura akademskog osoblja (broj redovnih, vanrednih profesora, docenata, viših asistenata, asistenata), prosječna starost nastavnog osoblja), Uslovi za akademsko napredovanje studenata (broj mentorstva na drugom i trećem ciklusu) (trendovi podataka), Resursi (odnos broja bibliotečkih jedinica i broja studenata), Resursi (stepen iskorištenosti bibliotečkih jedinica u nastavnom procesu),</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI AKCIONOG PLANA ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA (Prorektor za NIS podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa NIS iz Akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta.)</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UNIVERZITETA (Prorektor za NIS podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa NIS iz Godišnjeg programa rada Univerziteta. Ovaj dio izvještaja sadrži podatke iz izvještaja o radu dekana koji se odnose na proces NIS i podatke Ureda za NIS.)</p> <p>Izvještaj o radu Prorektora za NIR Prorektor za NIR sačinjava i podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Izvještaj Prorektora za NIR sadržava slijedeće:</p> <p>INDIKATORI PROCESA NIR (Osnova za analizu indikatora procesa NIR su izvještaji o radu dekana, kojima se dodaju podaci Ureda za NIR. Prorektor za NIR kroz analizu daje osvrt na izvještaje o radu dekana u dijelu koji se odnosi na proces NIR, te predlaže mjere za poboljšanje procesa NIR.) Analiza procesa NIR obuhvata: prihode od naučno-istraživačkih projekata, stanje infrastrukture za potrebe naučno-istraživačkog rada, nabavljenu opremu i obavljene radove na infrastrukturi potrebnoj za obavljanje naučno-istraživačkog rada, naučno-istraživačke i stručno-istraživačke projekte, podnesene aplikacije prema inostranim i domaćim izvorima finansiranja, sporazume o saradnji sa ciljem razvoja naučno-istraživačkog rada, saradnju sa tržištem rada, naučne konferencije, skupove, simpozijume, časopise, pristup bazama podataka, izdavačke djelatnost.</p> <p>INDIKATORI KVALITETA PROCESA NIR (Osnova za analizu indikatora kvaliteta procesa NIR je izvještaj o radu Voditelja Centra za OK. Prorektor za NIR daje osvrt na indikatore kvaliteta procesa NIR, te predlaže mjere za poboljšanje procesa NIR) Analiza obuhvata indikatore kvaliteta: Publiciranje naučno-istraživačkog rada (broj radova, patenata, knjiga, monografija,...) (trendovi podataka), Broj naučno-istraživačkih projekata, projekata saradnje sa privredom, komercijalizovanih NIR projekata, učešća na konferencijama (trendovi podataka), Vidljivost naučno-istraživačkog rada (citiranost nastavnog osoblja) (trendovi podataka).</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI AKCIONOG PLANA ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA (Prorektor za NIR podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa NIR iz Akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta.)</p>
--	---

	<p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UNIVERZITETA (Prorektor za NIR podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa NIR iz Godišnjeg programa rada Univerziteta. Ovaj dio izvještaja sadrži podatke iz izvještaja o radu dekana koji se odnose na proces NIR i podatke Ureda za NIR.)</p> <p>Izvještaj o radu Prorektora za MUS Prorektor za MUS sačinjava i podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Izvještaj Prorektora za MUS sadržava slijedeće:</p> <p>INDIKATORI PROCESA MUS Analiza procesa MUS obuhvata: aktivnosti koje proizilaze iz implementacije Strategije internacionalizacije Univerziteta, projekte međunarodne mobilnosti, nabavljenu opremu po projektima, dolazne i odlazne mobilnosti, aktivnosti promocije međunarodne mobilnosti, sporazume o saradnji i aktivnosti obuhvaćene sporazumima, saradnju sa Ambasadama i ostvareni efekti saradnje, akademska priznavanja inostranih diploma u svrhu nastavka obrazovanja na drugom i trećem ciklusu studija, aktivnosti LJUT-a, aktivnosti Alumni mreže.</p> <p>INDIKATORI KVALITETA PROCESA MUS (Osnova za analizu indikatora kvaliteta procesa MUS je izvještaj o radu Voditelja Centra za OK. Prorektor za MUS daje osvrt na indikatore kvaliteta procesa MUS, te predlaže mjere za poboljšanje procesa MUS) Analiza obuhvata indikatore kvaliteta: Broj međunarodnih projekata (trendovi podataka), Broj mobilnosti (trendovi podataka), Broj međunarodnih sporazuma (trendovi podataka), Broj zajedničkih studijskih programa sa drugim univerzitetima i institucijama (trendovi podataka), Broj alumni članova (trendovi podataka).</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI AKCIONOG PLANA ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA (Prorektor za MUS podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa MUS iz Akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta.)</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UNIVERZITETA (Prorektor za MUS podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa MUS iz Godišnjeg programa rada Univerziteta.)</p> <p>Izvještaj o radu Voditelja Centra za OK Voditelj Centra za OK sačinjava i podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Senatu, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Izvještaj Voditelja Centra za OK sadržava slijedeće:</p> <p>INDIKATORI AKTIVNOSTI PROCESA OK U ovom dijelu Izvještaja Voditelj Centra za OK obrazlaže provedene aktivnosti procesa Osiguranje kvaliteta, koje su realizirane u toku izvještajne godine. U obrazloženju se daje poseban osvrt na: provođenje institucionalne politike i procedura internog osiguranja kvaliteta, praćenje i dokumentovanje indikatora</p>
--	--

	<p>resursa, procesa i performansi Univerziteta, aktivnosti jačanja upravljačkih funkcija Univerziteta, efikasnijoj distribuciji zadataka i resursa i integraciji administracije, aktivnosti rukovođenja u provođenju politike osiguranja kvaliteta koordinatorima kvaliteta organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta, aktivnosti informisanja i obuke uposlenika i studenata u oblasti osiguranja kvaliteta, analizu mjera koje provode katedre, odsjeci, fakulteti i druge organizacione jedinice u osiguranju kvaliteta na svim ciklusima studija, aktivnosti osiguravanja koherencije eksternih i internih mehanizama osiguranja kvaliteta, aktivnosti u donošenju, objavljivanju, provođenju i unaprijeđenju procedura i uputstava za standardne procese, aktivnosti monitoringa naučno-istraživačkog rada i nastave, evaluaciju indikatora kvaliteta Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica, aktivnosti procesa akreditacije Univerziteta, aktivnosti praćenja konzistentnosti i objavljivanja kriterija, regulativa i procedura za prijem i ispitivanje studenata i postupanje za izostanke i studentske prigovore, aktivnosti praćenja i prijedloga za poboljšanje pokazatelja kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnog osoblja, aktivnosti praćenja nastavnih resursa za podršku studentima u skladu sa nastavnim programima i ciljevima studiranja, aktivnosti kojima se osigurava institucionalna transparentnost objavljivanjem tačnih, cjelovitih i objektivnih informacija o programima i stepenima koji se nude studentima, aktivnosti uključivanja studenata u provođenje institucionalne politike osiguranja kvaliteta, aktivnosti organa i tijela sistema osiguranja kvaliteta (pregled sjednica Odbora za upravljanje kvalitetom i Vijeća Centra).</p> <p>INDIKATORI KVALITETA</p> <p>U ovom dijelu izvještaja analiziraju se indikatori kvaliteta u skladu sa Priručnikom za osiguranje kvaliteta. Osnove za analizu indikatora kvaliteta su izvještaji sistema preventivnih i korektivnih mjera i izvještaji o radu dekana.</p> <p>Analiza obuhvata indikatore kvaliteta: Odnos broja sati predavanja i broja sati vježbi (pozitivni efekti inoviranja studijskog programa), Procenat učešća praktične nastave (pozitivni efekti inoviranja studijskog programa), Stopa zaposlenosti diplomiranih studenata (odnos broja zaposlenih i broja diplomiranih studenata), Stopa diplomiranja (odnos broja svršenih studenata i broja upisanih studenata), Stopa prelaza studenata sa prvog na drugi ciklus, Stopa ispisivanja studenata po studijskim programima, Stopa uspješnosti studenata (prolaznost studenata na nivou akademske godine po pojedinim studijskim programima i studijskim godinama), Popularnost studijskog programa unutar institucije i u odnosu na isti studijski program na drugim institucijama (odnos broja studenata na studijskom programu i broja studenata na instituciji), Odnos prosječne ocjene na studijskom programu i prosječne ocjene na nivou institucije, Odnos prosječne dužine studiranja i formalnog trajanja studijskog programa, Prosječna dužina trajanja statusa apsoluta i imatrikulanta, Broj žalbi (trend podataka), Plan i aktivnosti razvoja univerzitetskog kadra (odnos broja studenata i broja nastavnog osoblja, stepen opterećenosti nastavnika nastavom, stepen pokrivenosti nastave vlastitim kadrom, struktura akademskog osoblja (broj redovnih, vanrednih profesora, docenata, viših asistenata, asistenata), prosječna starost nastavnog osoblja), Publiciranje naučno-istraživačkog rada (broj radova, patenata, knjiga, monografija,...) (trendovi podataka), Broj naučno-istraživačkih projekata, projekata saradnje sa privredom, komercijalizovanih NIR projekata, učešća na konferencijama (trendovi podataka), Vidljivost naučno-istraživačkog rada (citiranost nastavnog osoblja) (trendovi podataka), Međunarodne aktivnosti (broj</p>
--	---

	<p>međunarodnih projekata, broj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, broj međunarodnih sporazuma, broj studijskih programa na stranim jezicima, broj zajedničkih studijskih programa sa drugim institucijama), Uslovi za akademsko napredovanje studenata (broj mentorstva na drugom i trećem ciklusu) (trendovi podataka), Resursi (odnos minimalne površine objekata i broja studenata), Resursi (odnos broja računara i broja studenata), Resursi (odnos površine bibliotečkog prostora i broja studenata), Resursi (odnos broja bibliotečkih jedinica i broja studenata), Resursi (stepen iskorištenosti bibliotečkih jedinica u nastavnom procesu), Odnos broja administrativnog osoblja i broja nastavnog osoblja, Broj posjetitelja na web stranicama (trendovi podataka), Vidljivost u drugim medijima (facebook, instagram,...), Broj ALUMNI članova (trendovi podataka).</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI AKCIONOG PLANA ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA (Voditelj Centra za OK, kao nosilac procesa Osiguranje kvaliteta, analizira sve aktivnosti Akcionog plana.)</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UNIVERZITETA (Voditelj Centra za OK podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa OK iz Godišnjeg programa rada Univerziteta.)</p> <p>Izvještaj o radu dekana Dekani sačinjavaju i podnose izvještaje o svom radu Rektor i naučno-nastavnim vijećima, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Izvještaji dekana sadržavaju slijedeće:</p> <p>INDIKATORI FAKULTETA/ADU KOJI SE MJERE U SKLADU SA STATUTOM UNIVERZITETA U ovom dijelu Izvještaja dekani analiziraju: podatke o studijskim programima, inoviranje studijskih programa, novi studijski programi, način organizacije nastave (ON line/učionica/kombinovano), stepen realizacije nastave i ispitnih rokova, analiza studijskih programa sa aspekta racionalizacije broja i sadržaja studijskih programa, programi stručnog usavršavanja i osposobljavanja (cjeloživotno učenje), mogućnosti zajedničkih studijskih programa unutar institucije i sa drugim institucijama, studijski programi na stranim jezicima, analiza broja studenata po studijskim programima, broj apsolvenata, imatrikulanata, analiza broja upisanih studenata u tekuću ak. godinu na drugi i treći ciklus studja i ukupan broj studenata, prolaznost studenata po fakultetima/studijskim programima, analiza broja diplomiranih studenata, broja magistara i doktora nauka, broja dobitnika najvećeg priznanja-student generacije, analiza kadrovskih resursa, broj i struktura zaposlenog naučno-nastavnog osoblja na fakultetima po izbornim zvanjima, broj nastavnika izabranih u zvanje profesor emeritus, broj i struktura izabranog i angažovanog akademskog osoblja (bez zasnovanog radnog odnosa), analiza podataka o nedostajućem broju akademskog osoblja (nastavnika i saradnika), analiza podataka o akademskom napredovanju nastavnika i saradnika u izvještajnoj godini, podatke o naučnom i stručnom usavršavanju akademskog osoblja.</p> <p>INDIKATORI KVALITETA U SKLADU SA PRIRUČNIKOM ZA OSIGURANJE KVALITETA U ovom dijelu izvještaja analiziraju se indikatori kvaliteta u skladu sa Priručnikom</p>
--	--

	<p>za osiguranje kvaliteta. Osnova za analizu indikatora kvaliteta je izvještaj sistema preventivnih i korektivnih mjera.</p> <p>Analiza obuhvata indikatore kvaliteta: Odnos broja sati predavanja i broja sati vježbi (pozitivni efekti inoviranja studijskog programa), Procenat učešća praktične nastave (pozitivni efekti inoviranja studijskog programa), Stopa zaposlenosti diplomiranih studenata (odnos broja zaposlenih i broja diplomiranih studenata), Stopa diplomiranja (odnos broja svršenih studenata i broja upisanih studenata), Stopa prelaza studenata sa prvog na drugi ciklus, Stopa ispisivanja studenata po studijskim programima, Stopa uspješnosti studenata (prolaznost studenata na nivou akademske godine po pojedinim studijskim programima i studijskim godinama), Popularnost studijskog programa unutar institucije i u odnosu na isti studijski program na drugim institucijama (odnos broja studenata na studijskom programu i broja studenata na instituciji), Odnos prosječne ocjene na studijskom programu i prosječne ocjene na nivou institucije, Odnos prosječne dužine studiranja i formalnog trajanja studijskog programa, Prosječna dužina trajanja statusa apsoluta i imatrikulanta, Broj žalbi (trend podataka), Plan i aktivnosti razvoja univerzitetskog kadra (odnos broja studenata i broja nastavnog osoblja, stepen opterećenosti nastavnika nastavom, stepen pokrivenosti nastave vlastitim kadrom, struktura akademskog osoblja (broj redovnih, vanrednih profesora, docenata, viših asistenata, asistenata), prosječna starost nastavnog osoblja), Publiciranje naučno-istraživačkog rada (broj radova, patenata, knjiga, monografija,...) (trendovi podataka), Broj naučno-istraživačkih projekata, projekata saradnje sa privredom, komercijalizovanih NIR projekata, učešća na konferencijama (trendovi podataka), Vidljivost naučno-istraživačkog rada (citiranost nastavnog osoblja) (trendovi podataka), Međunarodne aktivnosti (broj međunarodnih projekata, broj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, broj međunarodnih sporazuma, broj studijskih programa na stranim jezicima, broj zajedničkih studijskih programa sa drugim institucijama), Uslovi za akademsko napredovanje studenata (broj mentorstva na drugom i trećem ciklusu) (trendovi podataka), Resursi (odnos minimalne površine objekata i broja studenata), Resursi (odnos broja računara i broja studenata), Resursi (odnos površine bibliotečkog prostora i broja studenata), Resursi (odnos broja bibliotečkih jedinica i broja studenata), Resursi (stepen iskorištenosti bibliotečkih jedinica u nastavnom procesu), Odnos broja administrativnog osoblja i broja nastavnog osoblja, Broj posjetitelja na web stranicama (trendovi podataka), Vidljivost u drugim medijima (facebook, instagram,...), Broj ALUMNI članova (trendovi podataka).</p> <p>INDIKATORI POSLOVANJA FAKULTETA</p> <p>Analiza obuhvata indikatore poslovanja: podatke o planiranim i ostvarenim prihodima fakulteta/ADU (ovlaštenje u pravnom prometu), pregled ulaganja u poboljšanje infrastrukture fakulteta/kapitalna ulaganja, ostvareni prihodi od NIR projekata (pružanjem usluga na tržištu rada), pregled nabavljene opreme iz projekata, broj realizovanih naučno-istraživačkih/stručnoistraživačkih projekata, broj realizovanih/aktivnih edukativnih i drugih projekata (Erasmus+ i drugih projekata finansiranih iz sredstava EU , broj okončanih /tekućih projekata finansiranih iz budžeta F BiH , broj zaključenih sporazuma o saradnji (u oblasti NIR/stručna praksa studenta), broj programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja (cjeloživotno učenje), broj organizovanih naučnih/stručnih konferencija,simpozijuma i sl., izdavanje časopisa , pregled raspoloživog bibliotečkog fonda, pristup bazama podataka i sl., pregled odlazne i dolazne</p>
--	---

	<p>mobilnosti zaposlenih nastavnika/saradnika/administrativnog osoblja / studenata fakulteta.</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UNIVERZITETA (Dekani podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti iz Godišnjeg programa rada Univerziteta.)</p> <p>Izvještaj o radu Direktora za ekonomske poslove Direktor za ekonomske poslove sačinjava i podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Upravnom odboru, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Izvještaj Direktora za ekonomske poslove sadržava slijedeće:</p> <p>PLANIRANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA Ovaj dio izvještaja obuhvata: izradu dokumenta okvirnog budžeta za trogodišnji period, izradu budžetskog zahtjeva za narednu fiskalnu godinu, razmatranje nacrtu budžeta i učešće u javnoj raspravi o nacrtu budžeta, izradu finansijskog plana za narednu godinu.</p> <p>IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA Ovaj dio izvještaja obuhvata: zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta, izrada i dostavljanje resornom ministarstvu zahtjeva kvartalnih i mjesečnih operativnih planova, osiguranje da se svaki rahod/izdatak zasniva na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizilazi, poduzimanje svih potrebnih mjera za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja.</p> <p>RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE Ovaj dio izvještaja obuhvata: izradu i podnošenje kvartalnih obračuna i izradu i podnošenje godišnjeg obračuna.</p> <p>POPIS SREDSTAVA I IZVOR SREDSTAVA Ovaj dio izvještaja obuhvata: pokretanje postupka i imenovanje komisija, rad popisnih komisija i izrada elaborata o popisu, podnošenje Elaborata Upravnom odboru na usvajanje i dostavljanje resornom ministarstvu.</p> <p>PLANIRANJE NABAVKI Ovaj dio izvještaja obuhvata: upućivanje zahtjeva organizacionim jedinicama, uredima, službama za dostavljanje prijedloga plana nabavki za narednu godinu, sumiranje prijedloga i usklađivanje sa finansijskim planom, izrada prijedloga plana nabavki i upućivanje Upravnom odboru na usvajanje.</p> <p>PROCEDURE NABAVKI Ovaj dio izvještaja obuhvata: pokretanje procedure nabavke putem zahtjeva za odobrenje nabavke, kontrola zahtjeva i pokretanje procedure po odobrenom zahtjevu, donošenja odluka o pokretanju postupka javne nabavke, objavljivanje javne nabavke.</p>
--	---

	<p>Ocjena i dodjela ugovora Ovaj dio izvještaja obuhvata: razmatranje ponuda i izbor najpovoljnijeg ponuđača, dodjela i izrada ugovora, praćenje realizacije ugovora.</p> <p>Sistem FUK-a Ovaj dio izvještaja obuhvata: uspostavu sistema FUK-a, implementaciju sistema FUK-a i praćenje indikatora rizika, funkcionisanje sistema FUK-a.</p> <p>Stopa realizacije aktivnosti iz godišnjeg programa rada Univerziteta (Direktor za ekonomske poslove podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa EFP iz Godišnjeg programa rada Univerziteta.)</p> <p>Izvještaj o radu Generalnog sekretara Generalni sekretar sačinjava i podnosi izvještaj o svom radu Rektor, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Izvještaj Generalnog sekretara sadržava slijedeće:</p> <p>Indikatori procesa SU Analiza procesa SU obuhvata: analizu stanja u organizaciji rada procesa Sekretarijat Univerziteta i prikaz rada pojedinih službi Sekretarijata Univerziteta, pregled rada organa Univerziteta i njihovih tijela, Upravni odbor, Senat, Rektor i rad njihovih radnih tijela i komisija (Etički komitet, Komitet za NIR, Fondovi, Komisije), sastav, mandat, nadležnost, broj održanih sjednica, pregled donesenih opštih akata (Izvještaji, pravilnici, pravila, odluke o imenovanjima, odluke o izboru u naučno-nastavna zvanja, odluke o postupcima za sticanje naučnog stepena doktora nauka, zaključci, smjernice i drugo iz nadležnosti tih organa i druge relevantne informacije, informacije o izradi prijedloga opštih akata Univerziteta i usklađivanje istih sa propisima, informacije o primjeni propisa od značaja za rad Univerziteta i njegovih organa, učešće u obradi i rješavanju pitanja odnosa sa osnivačem, nadležnim ministarstvima i drugim organima i institucijama, informacije o učešću u pripremama sjednica organa Univerziteta, prisustva istim i davanju stručnih mišljenja, informacije o praćenju izvršenja odluka organa Univerziteta, informacije o pokrenutim inicijativama prema osnivaču, informacije o pokrenutim inicijativama prema nadležnim ministarstvima i drugim institucijama na području TK.</p> <p>Stopa realizacije aktivnosti akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta (Generalni sekretar podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa SU iz Akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta.)</p> <p>Stopa realizacije aktivnosti iz godišnjeg programa rada Univerziteta (Generalni sekretar podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa SU iz Godišnjeg programa rada Univerziteta.)</p> <p>Izvještaj o radu Direktora Studentskog centra Direktor Studentskog centra sačinjava i podnosi izvještaj o svom radu Rektor i Upravnom odboru, najmanje jednom godišnje.</p>
--	--

	<p>Izveštaj Direktora Studentskog centra sadržava slijedeće:</p> <p>INDIKATORI PROCESA SC</p> <p>Analiza procesa SC obuhvata: pregled ukupnih smještajnih kapaciteta studentskih domova po paviljonima, broj korisnika smještaja i ishrane/broj korisnika samo smještaja, broj korisnika po Kantonima, broj sufinansiranih studenata, broj korisnika studenata stranih državljana, pregled ostvarenih prihoda i rashoda, pregled nenaplaćenih dospjelih potraživanja(kantona/studenata), kadrovska struktura zaposlenih : sistematizovano/popunjeno, pregled ulaganja u poboljšanje kvaliteta pružanja usluga, kapitalna i druga ulaganja, prijedlog mjera za poboljšanje djelatnosti SC i mjera za poboljšanje i unapređenje procesa rada</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI AKCIONOG PLANA ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA (Direktora Studentskog centra podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa SU iz Akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta.)</p> <p>STOPA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA UNIVERZITETA (Direktora Studentskog centra podnosi izvještaj o stopi realizacije aktivnosti procesa SU iz Godišnjeg programa rada Univerziteta.)</p> <p>3. Označavanje i forma izvještaja</p> <p>Izveštaj o radu Rektora, prorektora, dekana, Direktora za ekonomske poslove, Generalnog sekretara, Direktora Studentskog centra IR-OZNAKA NOSIOCA IZVJEŠTAJA-BROJ IZ DJELOVODNOG PROTOKOLA/GODINA</p> <p>Forme izvještaja definisane su u obrascima SP-UNTZ-03/OB01, SP-UNTZ-03/OB02, SP-UNTZ-03/OB03, ... , SP-UNTZ-03/OB22</p> <p>4. Rok za izradu i dostavu izvještaja</p> <p>Dekani dostavljaju izvještaj o radu u dijelu indikatora kvaliteta (obrađenih u Izvještaju sistema preventivnih i korektivnih mjera) Voditelju Centra za OK najkasnije do 31.01. tekuće godine, a kompletan izvještaj o radu Senatu i Rektor u najkasnije do 31.01. tekuće godine. Voditelj Centra za OK, Direktor za ekonomske poslove, Generalni sekretar i Direktor Studentskog centra dostavljaju izvještaj o radu ovlaštenom primaocu, Upravnom odboru/ Senatu/ Rektor, najkasnije do 15.02. tekuće godine. Prorektori dostavljaju izvještaj o radu Senatu i Rektor u najkasnije do 01.03. tekuće godine. Rektor dostavlja izvještaj o svom radu i izvještaj o radu Univerziteta u Tuzli Upravnom odboru i Senatu najkasnije do 15.03. tekuće godine.</p> <p>5. Distribucija, revizija, odobravanje i arhiviranje izvještaja</p> <p>Svaki nosilac/obrađivač izvještaja pripremljeni izvještaj svojim potpisom dostavlja ovlaštenom primaocu istog: Upravnom odboru/ Senatu/ Rektor, u skladu sa Statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta na usvajanje/odobravanje-potpisivanje.</p> <p>Primalac izvještaja isti reviduje u smislu njegove kompletnosti, te odobrava potpisom od strane ovlaštene osobe.</p> <p>Nekompletan izvještaj primalac izvještaja vraća nosiocu/obrađivaču izvještaja na</p>
--	--

	<p>doradu.</p> <p>Izveštaj je odobren ako je potpisan od strane ovlaštene osobe, dobio numeraciju u djelovodnom protokolu, te ovjeren pečatom Univerziteta.</p> <p>Izveštaj se arhivira u skladu sa procedurom SP-UNTZ-01.</p> <p>6. Registracija izvještaja</p> <p>Izveštaj se registruje u obrascu SP-UNTZ-03/OB23 (Spisak izvještaja rukovodećeg osoblja).</p> <p>U navedenim obrascima registruje se oznaka izvještaja, nosilac izvještaja, datum izrade izvještaja, primalac izvještaja, revizijski status izvještaja, mjesto i vrijeme arhiviranja.</p>			
Referentni dokumenti	Zakon o visokom obrazovanju TK Statut Univerziteta			
Dokumenti i zapisi	Dokumenti i zapisi			
Prilozi	SP-UNTZ-03/RU01 Izrada godišnjeg programa rada Univerziteta SP-UNTZ-03/OB01 Godišnji program rada Univerziteta SP-UNTZ-03/OB02 Izveštaj o radu Univerziteta SP-UNTZ-03/OB03 Izveštaj o radu Rektora SP-UNTZ-03/OB04 Indikatori izvještaja Rektora SP-UNTZ-03/OB05 Izveštaj o radu Prorektora za nastavu i studentska pitanja SP-UNTZ-03/OB06 Indikatori izvještaja Prorektora za nastavu i studentska pitanja SP-UNTZ-03/OB07 Izveštaj o radu Prorektora za naučno-istraživački rad SP-UNTZ-03/OB08 Indikatori izvještaja Prorektora za naučno-istraživački rad SP-UNTZ-03/OB09 Izveštaj o radu Prorektora za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju SP-UNTZ-03/OB10 Indikatori izvještaja Prorektora za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju SP-UNTZ-03/OB11 Izveštaj o radu Prorektora za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju SP-UNTZ-03/OB12 Indikatori izvještaja Prorektora za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju SP-UNTZ-03/OB13 Izveštaj o radu Prorektora za digitalizaciju SP-UNTZ-03/OB14 Indikatori izvještaja Prorektora za digitalizaciju SP-UNTZ-03/OB15 Izveštaj o radu dekana SP-UNTZ-03/OB16 Indikatori izvještaja dekana SP-UNTZ-03/OB17 Izveštaj o radu Direktora za ekonomske poslove SP-UNTZ-03/OB18 Indikatori izvještaja Direktora za ekonomske poslove SP-UNTZ-03/OB19 Izveštaj o radu Generalnog sekretara SP-UNTZ-03/OB20 Indikatori izvještaja Generalnog sekretara SP-UNTZ-03/OB21 Izveštaj o radu Direktora Studentskog centra SP-UNTZ-03/OB22 Indikatori izvještaja Direktora Studentskog centra SP-UNTZ-03/OB23 Spisak izvještaja rukovodećeg osoblja			
	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Uradio				
Revidirao				



Odobrio				
Lista korisnika	Ime i prezime	Funkcija	Datum zaduženja	Potpis
1.				
2.				
3.				